

ЗАТВЕРДЖЕНО
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
УЧАСНИКІВ ВІЙНИ"
протокол № 1 від "20" березня 2023 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
УЧАСНИКІВ ВІЙНИ"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ ВІЙНИ" (надалі – Спілка) – є громадським об'єднанням, яка діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.2. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України, цим Статутом.
- 1.3. Найменування спілки:
українською мовою: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ ВІЙНИ"**
та скорочене найменування: **ГС "BOYB";**
назва англійською мовою: **"ALL-UKRAINIAN ASSOCIATION OF WAR PARTICIPANTS"**
та скорочена назва: **«A-U AWP»**
Спілка є громадським об'єднанням, яке самостійно визначає територію своєї діяльності.
- 1.4. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютні, в установах банків, круглу печатку, штампи, фірмовий бланк та власну символіку, яка реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.5. Спілка самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку відокремленні підрозділи.
- 1.6. Спілка має право добровільно підтверджувати всеукраїнський статус та відмовлятися від всеукраїнського статусу.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 2.1. Основною метою діяльності Спілки є що основною метою (цілями) діяльності Спілки є будівництво реабілітаційно-психологічних центрів, впровадження оздоровчих, спортивних, психологічних програм, що спрямовані на відновлення психічного, морального, фізичного здоров'я осіб, які постраждали в наслідок військових дій; а також спільна реалізація та захист законних соціальних, економічних, соціально-культурних, спортивних та інших інтересів членів Спілки.
- 2.2. Діяльність Спілки не має на меті отримання прибутків (доходів).
- 2.3. **Завдання та напрями діяльності Спілки:**
 - Будівництво реабілітаційно-психологічних центрів;
 - Створення моделі інноваційного реабілітаційного центру, яка передбачає два напрямки реабілітації – фізичну та психологічну у співпраці з іноземними партнерами, які мають успішний досвід у питанні забезпечення реабілітації військових та цивільних осіб, постраждалих у ході військових конфліктів.
 - Пошук різноманітних джерел фінансування проекту, окрім державного та місцевого бюджетів, як у внутрішньому, так і у зовнішньому середовищі. Залучення коштів може відбуватися за рахунок: інвестицій приватних та юридичних осіб; грошей, зібраних благодійними організаціями; грантів від міжнародних організацій; залучених коштів через краудфандингові платформи, на яких громадяни як України, так й інших країн можуть фінансово підтримати реалізацію даного проекту.
 - Створення потужної медичної інфраструктури для проходження лікування та реабілітації;
 - Залучення коштів для впровадження реабілітаційних програм, програм наставництва та програм психологічної, фінансової підтримки;
 - Реабілітація військовослужбовців для повного відновлення їх функцій та можливості повноцінно працювати й жити в суспільстві.
 - Соціально-психологічна адаптація військовослужбовців – учасників бойових дій та членів їх сімей у системі ринкових відносин (індивідуальна психологічна та психотерапевтична допомога, групові та індивідуальні форми реабілітації);
 - Соціально-психологічна підтримка військовослужбовців і членів їх сімей;
 - Сприяння в працевлаштуванні: створення банку вакансій робочих місць на ринку праці, підтримання зв'язків з роботодавцями;

- Соціально-правовий захист (координація дій центру з військкоматами, військовими частинами, службами зайнятості, навчальними центрами, юридичне консультування; підтримка підприємництва, участь у створенні і реалізації систем соціального захисту)
- Сприяння у активній реалізації ветеранської політики;
- Пріоритезувати питання психологічної та медичної реабілітації для захисників України;
- Сприяння у наданні допомоги шляхом забезпечення постраждалих осіб які мають пост-травматичний досвід, гуманітарною, матеріальною, психологічною, духовною допомогою;
- Сприяння міжнародному залученню фінансової, матеріальної допомоги від фізичних осіб та/або організацій, фондів для здійснення діяльності відповідно до статутної мети.
- Відстоювання прав осіб, потерпілих від військових дій та надання їм якісних послуг на базі організації, сприяння розширенню необхідних державних якісних (відповідних міжнародним стандартам) послуг для потерпілих, сприяння покращенню захисту прав потерпілих та доступу до правосуддя, сприяння застосуванню міжнародних норм прав людини у національній судовій практиці;
- Сприяння та участь у створенні системи надання постраждалим особам в Україні психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, інформаційних та інших послуг незалежно від місця проживання;
- Розвинення співробітництва з іншими державами, міжнародними організаціями для розв'язання загальних проблем у сфері охорони здоров'я, освіти, соціального забезпечення тощо;
- Участь у будівництві соціальних закладів, притулків для людей без визначеного місця проживання центрів для сім'ї, дітей та молоді, притулків для дітей, центрів соціально-психологічної реабілітації постраждалих осіб та дітей, соціально-реабілітаційних центрів (дитячі містечка), центрів соціально-психологічної допомоги, центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) для учасників та ветеранів війни та також особам, що постраждали в наслідок військового конфлікту.
- Сприяння забезпеченню виконання комплексних та цільових програм з питань фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи соціальних закладах;

Напрямами діяльності є:

- сприяння популяризації та розвитку спортивного способу життя;
- ефективне надання реабілітаційних послуг постраждалим військовим та цивільним особам внаслідок російської збройної агресії.
- пришвидшення процесу оздоровлення нації після наслідків війни.
- максимально швидке відновлення населення, особливо працездатного віку, яке в якомога коротші терміни повертається до звичайного повсякденного життя та роботи.
- зменшення відсотку осіб з інвалідністю та людей з психічними захворюваннями різного ступеню тяжкості.
- подання пропозицій до органів державної влади з питань статутної діяльності Спілки;
- сприяння у створенні фізкультурно-спортивних клубів, гуртків та інших закладів з метою спортивного розвитку та реабілітації членів Спілки;
- вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду щодо реабілітаційних програм фізичної культури та спорту, і практики його застосування для учасників та ветеранів війни;
- координація зусиль та співпраця з іншими громадськими об'єднаннями, діяльність яких спрямована на впровадження та розвиток різного роду реабілітаційних програм психологічних, фізичних, для осіб які того потребують;
- створення інформаційної бази для виконання завдань Спілки;
- сприяння у допомозі спортсменам-інвалідам, спортсменам-ветеранам;
- допомога окремим громадянам, організаціям у досягненні високих спортивних результатів;
- сприяння у організації і проведенні масових фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, змагань;
- сприяння та організація участі учасників та ветеранів війни у змаганнях різного рангу на території України та інших країн світу;
- сприяння організації та проведенню міських, національних та міжнародних змагань;
- сприяння навчанню та розвитку, а також наданні допомоги талановитій творчій молоді;
- сприяння та впровадження програм і проектів у спортивній, культурній, соціальній, політичній та економічній сферах життя;
- сприяння в організації фестивалів, виставкових, просвітницьких, наукових, освітніх та культурних заходів з метою реалізації статутних мети та завдань Спілки;

- проведення екологічних, спортивних, виховних, реабілітаційних таборів, здійснення організації змагань та конкурсів;
- сприяння міжнародному співробітництву в галузях науки, культури, виробництва, торгівлі і туризму, молодіжних обмінів, всебічному розвитку зав'язків зі спорідненими організаціями за межами України без мети отримання прибутку;
- сприяння підготовці та перепідготовці кадрів у галузі соціології, екології, права, туризму, муніципального господарства та інших спеціальностей, в яких має потребу суспільство;
- сприяння ініціюванню, організаційній та фінансовій підтримці прогностичних (приспособлених до регіону та держави) культурологічних, політологічних, менеджерських, маркетингових та правових досліджень та розробок;
- сприяння інтеграції України в європейські та євроатлантичні структури, сприяння транскордонному співробітництву;
- сприяння в організації місць безкоштовного харчування без мети отримання прибутку;
- активна співпраця з міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, компаніями з питань розробки і впровадження спільних проектів і програм у галузях культури, спорту, туризму, економіки, освіти, медицини, інформації, а також участь у проектах із соціально-економічних питань;
- допомога в реалізації права на отримання соціального житла особам, які мають на це законне право; надання допомоги особам, що потребують сприяння в отриманні житла, прописки, паспорту, роботи тощо без мети отримання прибутку;
- сприяння веденню культосвітньої роботи серед населення в засобах масової інформації з метою пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідеалів добра, милосердя й добродійності;
- здійснення фінансової, освітньої та технічної підтримки, а також сприяння розвитку нетрадиційних методів лікування;
- сприяння розвитку, поширення та пропагування ідей соціальної корпоративної відповідальності бізнесу та соціального інвестування; венчурної благодійної діяльності та венчурної філантропії, венчурного соціального інвестування;
- впровадження власних соціальних програм та проектів на основі соціального франчайзингу, або іншими способами, передбаченими законодавством, без мети отримання прибутку;
- виробництво та розповсюдження власної друкованої, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукції, в тому числі сувенірної продукції та веб-сайтів з метою популяризації власних програм та проектів, програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим статутом та чинним законодавством України, без отримання прибутку;
- розповсюдження інформації про свою діяльність, пропагування своїх ідей та цілей, використовуючи не тільки засоби масової інформації, а й сучасні інформаційні технології, включаючи свої веб-сайти;
- сприяння розробці мультимедійних проектів, в тому числі міжнародних, які включають створення фільмів, мультимедійних презентацій, інтернет-сайтів тощо, без мети отримання прибутку;
- заснування засобів масової інформації, підприємств і організацій, зайняття видавничою діяльністю задля досягнення статутної мети Спілки без мети отримання прибутку;
- сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
- взаємодія, співпраця з підприємствами, організаціями, установами державними установами, громадськими, благодійними та релігійними організаціями, окремими громадянами в Україні та за її межами в спільних проектах та програмах;
- встановлення та розвиток фахових, інформаційних зав'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (в тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності;
- участь у діяльності, орієнтованій на соціальний, юридичний захист та соціальну адаптацію громадян України;
- представництво та захист інтересів членів Спілки перед органами державної влади та органами місцевого самоврядування, у різноманітних громадських інституціях, установах та на підприємствах як в Україні, так і за кордоном;
- координація міжнародних та місцевих організацій з питань надання гуманітарної допомоги та діяльності, спрямованої на розвиток як на національному, так і регіональному рівнях;
- участь у проведенні навчальних заходів, тренінгів, семінарів, зустрічей для українських недержавних організацій;
- участь у напрацюванні спільних з іншими недержавними організаціями аналітичних документів з питань гуманітарної допомоги та питань роботи українського сектору недержавних організацій;

- сприяння залученню міжнародних експертів для проведення спільних досліджень, конференцій, публічних дискусій;
 - забезпечення проведення публічних заходів;
 - участь у публікації матеріалів, пов'язаних з діяльністю Спілки;
 - надання всебічної підтримки членам Спілки;
 - сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні;
 - сприяння розвитку сектору недержавних громадських організацій в Україні;
 - надання гуманітарної допомоги особам, які її потребують;
 - виконання інших функцій, спрямованих на реалізацію статутних завдань Спілки.
- 2.4. З метою виконання поставлених завдань Спілка, у встановленому законодавством порядку, може здійснювати наступну діяльність:
- 2.4.1. поширювати інформацію про свою діяльність, мету (цілі);
 - 2.4.2. ідейне, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
 - 2.4.3. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.4.4. пропагувати ідеї Спілки в порядку, встановленому законодавством;
 - 2.4.5. сприяти в організації поїздок за кордон своїм членам та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
 - 2.4.6. засновувати з метою досягнення мети (цілей) та завдань Спілки засоби масової інформації;
 - 2.4.7. здійснювати видавничу діяльність без мети отримання прибутку;
 - 2.4.8. брати участь в організації та виданні книг, ігор, творів мистецтва та фотографії, пов'язаних із статутною діяльністю Спілки, без мети отримання прибутку;
 - 2.4.9. готувати та розміщувати в засобах масової інформації аналітичні та інформаційні матеріали;
 - 2.4.10. розповсюджувати інформацію та пропагувати свої ідеї та цілі;
 - 2.4.11. сприяти організації та/або організовувати освітні, культурні, спортивні, туристичні та інші заходи, подорожі, тури, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки;
 - 2.4.12. брати участь, проводити конгреси, симпозіуми, конференції, семінари, фестивалі, концерти, зустрічі, покази, заходи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозіуми, з'їзди, круглі столи з тематики, що відповідають статутним завданням Спілки;
 - 2.4.13. подаватися та брати участь у бюджетних програмах, грантах, отримувати бюджетні та грантові кошти;
 - 2.4.14. брати участь в організації та проведенні наукових досліджень;
 - 2.4.15. брати участь в організації і проведенні фестивалів, конкурсів, вікторин, тощо;
 - 2.4.16. брати участь у створенні консультаційних та учбових центрів з питань, що відповідають статутним завданням Спілки;
 - 2.4.17. надавати допомогу в організації безкоштовних консультацій;
 - 2.4.18. брати участь у розробці інформаційних та методичних матеріалів щодо проведення навчань з питань, що відповідають статутним завданням Спілки;
 - 2.4.19. проводити мирні демонстрації, масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) в порядку, встановленому законодавством;
 - 2.4.20. залучати для виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Спілки, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
 - 2.4.21. виступати учасником цивільних правовідносин, набувати майнові і немайнові права;
 - 2.4.22. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших від членів Спілки), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також доходів від основної діяльності, створених Спілкою підприємств, установ, організацій;
 - 2.4.23. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає

- меті (цілям) та завданням Спілки та сприяє її досягненню;
- 2.4.24. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) та завданням Спілки та сприяє її досягненню;
 - 2.4.25. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
 - 2.4.26. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики в сферах, що пов'язані із метою (цілями) та завданнями діяльності Спілки, в порядку, встановленому законодавством;
 - 2.4.27. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки;
 - 2.4.28. подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів регуляторних актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю у сферах, що стосуються напрямку діяльності Спілки;
 - 2.4.29. представляти та захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів, суспільні інтереси та інтереси громадян, звертатися до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій, засобів масової інформації для досягнення мети та завдань Спілки;
 - 2.4.30. забезпечувати правовий і соціальний захист своїх членів, організувати консультаційну допомогу членам Спілки;
 - 2.4.31. вести співробітництво з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, з міжнародними організаціями, а також з окремими особами;
 - 2.4.32. отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
 - 2.4.33. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.4.34. подавати необхідні документи для реєстрації отримувачем гуманітарної допомоги центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення;
 - 2.4.35. подавати необхідні документи центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення для визнання вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, легкових автомобілів, наданих послуг гуманітарною допомогою;
 - 2.4.36. бути отримувачем гуманітарної допомоги.
 - 2.4.37. здійснювати інші права, не заборонені законом.
- 2.5. Для виконання поставлених завдань Спілка співпрацює з органами державної влади, з фізичними та юридичними особами, іншими громадськими об'єднаннями, благодійними та релігійними організаціями, засновує засоби масової інформації, засновує юридичні особи (товариства, підприємства), необхідні для виконання статутних завдань Спілки.
 - 2.6. Спілка може засновувати разом з іншими об'єднаннями громадян спілки (союзи, альянси, асоціації тощо), або вступати у вже існуючі, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу.
 - 2.7. Спілка може засновувати або вступати у міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
 - 2.8. Спілка та створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ, НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В СПІЛЦІ

- 3.1. Членами (учасниками) Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 (вісімнадцять) років та не визнані судом недієздатними.
- 3.2. Усі члени Спілки мають рівні права та обов'язки.
- 3.3. Фізичні особи, які мають намір вступити в Спілку, подають до Голови Спілки письмову заяву.
- 3.4. Юридичні особи, які мають намір вступити в Спілку, подають до Голови Спілки:
 - 3.4.1. письмову заяву про вступ до Спілки;
 - 3.4.2. витяг з рішення свого вищого керівного органу про подання заяви про вступ до Спілки;
 - 3.4.3. копію статутних документів;
 - 3.4.4. контактні дані;
 - 3.4.5. інформацію про свою діяльність.
- 3.5. Подання заяви та документів про вступ до Спілки означає згоду з положенням цього Статуту та іншими документами Спілки, а також згоду взяти на себе обов'язки члена Спілки, передбачені цим Статутом.
- 3.6. Голова Спілки розглядає подані заяви та документи про вступ до Спілки, вихід чи виключення з Спілки протягом 30 календарних днів з дати подачі заяви.
- 3.7. Засновники Спілки автоматично є її членами.
- 3.8. Члени Спілки мають право:
 - 3.8.1. брати участь у діяльності Спілки;
 - 3.8.2. обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;
 - 3.8.3. брати участь у виробленні та прийнятті рішень Загальних Зборів Спілки;
 - 3.8.4. вносити пропозиції до керівних органів Спілки з питань, що стосуються її діяльності;
 - 3.8.5. отримувати інформацію про діяльність Спілки;
 - 3.8.6. звертатися до керівних органів Спілки з приводу захисту своїх прав та законних інтересів;
 - 3.8.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки та подавати скарги до Голови Спілки, а у випадках передбачених цим Статутом до Загальних зборів Спілки;
 - 3.8.8. вийти за власним бажанням зі Спілки, звернувшись з відповідною письмовою заявою до Голови Спілки.
- 3.9. Члени Спілки зобов'язані:
 - 3.9.1. дотримуватись положень цього Статуту та рішень керівних органів Спілки;
 - 3.9.2. брати участь в діяльності Спілки;
 - 3.9.3. сплачувати внески;
 - 3.9.4. сприяти та пропагувати діяльність Спілки;
 - 3.9.5. утримуватись від будь-яких дій, що можуть завдати шкоду Спілці або перешкодити досягненню мети та виконанню завдань Спілки;
 - 3.9.6. дбати про особистий авторитет та імідж Спілки;
 - 3.9.7. не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Спілки та/або її членів.
- 3.10. Членство в Спілці припиняється:
 - 3.10.1. за власним бажанням члена Спілки на підставі письмової заяви такого члена до Голови Спілки;
 - 3.10.2. за рішенням Голови Спілки про виключення члена Спілки, якщо такий член Спілки не виконує або порушує обов'язки члена Спілки, не бере участі в діяльності Спілки протягом 1 (одного) року, здійснює діяльність, яка принижує авторитет Спілки, а також діяльність, яка не сумісна із завданнями Спілки.
 - 3.10.3. у разі смерті члена Спілки – фізичної особи.
 - 3.10.4. у разі припинення члена Спілки – юридичної особи.
- 3.11. Член Спілки не може без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Спілки у юридично значимих питаннях.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 4.1. Керівними органами Спілки є Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Голова Спілки.
- 4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ
- 4.2.1. Вищим керівним органом Спілки є Загальні збори членів Спілки (надалі – Загальні збори), що скликаються Головою Спілки не рідше одного разу на 2 (два) роки.
- 4.2.2. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Спілки за власною ініціативою або на вимогу не менше 10% членів Спілки. Голова Спілки повідомляє про скликання позачергових Загальних зборів не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня їх проведення. У разі неможливості забезпечити особисту присутність на Загальних зборах член Спілки має право участі шляхом он-лайн зв'язку через мережу Інтернет або іншими засобами зв'язку. При участі члена Спілки на Загальних зборах шляхом он-лайн зв'язку через мережу Інтернет або іншими засобами зв'язку останній зобов'язаний особисто підтвердити своє рішення заявою протягом десяти робочих днів.
- 4.2.3. Порядок денний Загальних Зборів затверджується Головою Спілки та повідомляється ним разом із часом, датою та місцем проведення Загальних зборів письмово всім членам Спілки не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати проведення Загальних Зборів.
- 4.2.4. Будь-який член Спілки має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарні дні до дати проведення Загальних Зборів.
- 4.2.5. Загальні збори правомочні за наявності 2/3 членів Спілки. Рішення Загальними зборами ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів, якщо на Загальних зборах приймається рішення щодо внесення змін до Статуту, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, та про припинення діяльності Спілки шляхом її реорганізації або саморозпуску за наявності не менш, як 3/4 голосів членів Спілки, інші рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Спілки.
- 4.2.6. Спосіб голосування визначається Загальними зборами, при цьому голосування можливе, у тому числі, шляхом використання засобів зв'язку, телетайпного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку, а також факсограмою або електронною поштою.
- 4.2.7. Загальні збори можуть проводитись, як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 4.2.8. Рішення про форму проведення Загальних зборів приймають Загальні збори, Голова Спілки повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення Загальних зборів.
- 4.2.9. Будь-яке засідання Загальних зборів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо Загальні збори відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось Загальні збори.
- 4.2.10. **До компетенції Загальних зборів належить:**
- 4.2.7.1 затвердження статуту Спілки та внесення змін до нього;
 - 4.2.7.2 обрання та відкликання Правління Спілки;
 - 4.2.7.3 затвердження структури Правління Спілки її кількісний склад та повноваження;
 - 4.2.7.4 обрання Голови;
 - 4.2.7.5 визначення основних напрямів діяльності Спілки;
 - 4.2.7.6 проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Спілки;
 - 4.2.7.7 заслуховування та затвердження звітів Голови Спілки;
 - 4.2.7.8 ухвалення рішення про заснування юридичних осіб (товариств, підприємств), необхідних для виконання статутних завдань Спілки, заснування засобів масової інформації;
 - 4.2.7.9 ухвалення рішення про припинення (саморозпуск, реорганізація) діяльності Спілки;
 - 4.2.7.10 призначення ліквідаційної комісії у випадку припинення (саморозпуску, реорганізації) діяльності Спілки;

4.2.7.10 будь-які інші питання діяльності Спілки, в тому числі, які віднесені до компетенції інших органів Спілки.

4.3. ПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

4.3.1. Правління Спілки (надалі за текстом – Правління) є керівним виконавчим органом Спілки, який здійснює керівництво Спілкою у період між Загальними зборами.

4.3.2. Правління обирається Загальними Зборами строком на 10 (десять) років.

4.3.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами.

4.3.4. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.3.5. Правління підзвітне Загальним Зборам, не рідше одного разу на два роки звітує про свою роботу на Загальних Зборах.

4.3.6. Правління організовує виконання рішень Загальних Зборів. Правління діє від імені Спілки в межах передбачених даним Статутом та чинним законодавством України.

4.3.7. Правління Спілки складаються з Голови Спілки та інші особи, що затверджені Загальними зборами членів Спілки.

4.3.8. Правління очолює Голова Спілки.

4.3.9. Правління проводить свої чергові засідання у разі необхідності, але не рідше 1 (одного) разу на 6 (шість) місяців, які скликаються Головою Спілки.

4.3.10. Позачергові засідання Правління скликаються в будь-який час Головою Спілки, або будь-яким членом Правління.

4.3.11. Засідання Правління вважаються правомочними, коли на них присутні 2/3 (дві третини) його членів. Головуючим на засіданнях Правління є Голова Спілки. За рішенням Голови Спілки засідання Правління можуть проводитись з використанням електронних засобів комунікації.

4.3.12. Порядок денний засідання Правління формується Головою Спілки, або тим членом Правління, який запропонував скликати засідання Правління.

4.3.13. Голова Спілки письмово повідомляє членів Правління про час, дату та місце проведення засідання Правління, а також порядок денний засідання Правління не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до проведення засідання Правління.

4.3.14. Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає член Правління, незалежно від їхньої наявності в порядку денному засідання Правління.

4.3.15. Усі питання, що віднесені до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління відкритим голосуванням.

4.3.16. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

4.3.17. **До компетенції Правління належить:**

4.3.17.1. визначення шляхів реалізації рішень Загальних зборів;

4.3.17.2. організація виконання рішень Загальних Зборів;

4.3.17.3. нагляд за поточною діяльністю Спілки;

4.3.17.4. підготовка проведення Загальних зборів;

4.3.17.5. підготовка та подання рекомендацій щодо визначення основних напрямів діяльності Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій щодо діяльності Спілки.

4.3.17.6. затвердження почесних посад, звань та нагород Спілки;

4.3.17.7. вирішення всіх інших поточних питань діяльності Спілки.

4.4. ГОЛОВА СПІЛКИ

4.4.1. Голова Спілки обирається та звільняється Загальними зборами є підзвітний Загальним Зборам та Правлінню. Голова Спілки не менше одного разу на рік на засіданні Правління звітує про результати своєї діяльності та не менше одного разу на два роки звітує перед Загальними Зборами.

4.4.2. Голова Спілки обирається строком на 10 (десять) років. Рішенням Загальних зборів Голова Спілки може бути переобрано на той самий строк, або обрано Головою Спілки з числа членів Спілки. Голова Спілки

може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;

4.4.3. Голова Спілки має право діяти від імені Спілки без спеціальної довіреності.

4.4.4. До компетенції Голови Спілки належить:

- організування роботи Правління Спілки, головує на засіданнях Правління Спілки;
- вносить пропозиції щодо розгляду окремих питань на засіданнях Правління Спілки;
- звітує перед Загальними зборами про діяльність Правління Спілки;
- скликає Загальні Збори Спілки, засідання Правління Спілки;
- відкриває рахунки в установах банків;
- затверджує фінансовий план Спілки;
- затверджує символіку, атрибутику, емблеми Спілки;
- затверджує розмір та порядок внесення вступних та членських внесків;
- затверджує структуру Спілки;
- затверджує положення, інструкції, внутрішні документи, що регулюють діяльність Спілки;
- ухвалює рішення про заснування з іншими громадськими об'єднаннями, в тому числі і з міжнародними, спілок (союзів, асоціацій тощо), або про вступ у вже існуючі;
- ухвалює рішення про створення відокремлених підрозділів Спілки;
- ухвалює рішення про вступ, вихід і виключення членів Спілки;
- представляє Спілку у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- укладає договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами від імені Спілки, зокрема договори купівлі-продажу, оренди, позики, дарування, банківського рахунку, представництва та інші господарські та цивільно-правові угоди, не заборонені законом, без довіреності;
- підписує документи як уповноважена особа Спілки;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Спілки;
- приймає на роботу та звільнює з роботи штатних працівників Спілки;
- за рішенням Загальних зборів членів Спілки може бути наділений додатковими повноваженнями.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

- 5.1. Члени Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Правління, Голови Спілки, Загальних зборів шляхом подання письмової скарги.
- 5.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Спілки який скаржиться, а також члена Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 5.3. На дії, бездіяльність або рішення Правління, Голови Спілки, первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Правління, Голови Спілки, бездіяльність або рішення якого/яких оскаржується;
- 5.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 5.5. У разі відсутності при розгляді скарги члена Спілки, який скаржиться скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена, посадової особи Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується рішення може бути прийняте за його відсутності.
- 5.6. Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Спілки який скаржиться, а також члена Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.

- 5.7. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

- 6.1. Відокремлені підрозділи Спілки (далі також – Відокремлені підрозділи) не мають статусу юридичної особи.
- 6.2. Відокремлені підрозділи створюються на підставі рішення Голови Спілки та діють на основі Статуту Спілки.
- 6.3. Керівними органами відокремлених підрозділів є Загальні збори Спілки та Голова відокремленого підрозділу.
- 6.4. Голова кожного відокремленого підрозділу обирається Головою Спілки. Голова кожного відокремленого підрозділу виконує свої функції на підставі довіреності, яка видається Головою Спілки.
- 6.5. Голова відокремленого підрозділу має право:
- використовувати назву та символіку Спілки для реалізації завдань Спілки;
 - отримувати допомогу у реалізації завдань Спілки від органів управління та посадових осіб Спілки;
 - бути присутнім на Загальних зборах Спілки;
 - звертатись з клопотаннями до органів управління Спілки;
 - на всебічне сприяння від органів (управління) Спілки.
- 6.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Спілки;
 - активно впроваджувати рішення органів управління Спілки (прийнятих в межах Статуту Спілки та чинного законодавства);
 - не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.
- 6.7. Голова Спілки має право закрити відокремлений підрозділ, який у своїй діяльності порушує Статут Спілки, внутрішні нормативні положення Спілки, дискредитує Спілку, перешкоджає діяльності Спілки чи інших відокремлених підрозділів Спілки.

7. КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО СПІЛКИ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 7.1. Спілка має у власності кошти та інше майно, яке необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 7.2. Майно та кошти Спілки складаються з:
- 7.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 7.2.2. пасивних доходів;
- 7.2.3. грантів;
- 7.2.4. майна, придбаного за рахунок власних коштів, а також майна, отриманого як дарунок або у спадщину;
- 7.2.5. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 7.2.6. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 7.2.7. доходи від основної діяльності Спілки відповідно до Статуту та законодавства.
- 7.3. Майно та кошти Спілки використовуються відповідно до чинного законодавства на виконання завдань, передбачених цим Статутом, організаційно-господарських потреб та утримання штатного апарату Спілки.
- 7.4. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Спілки.
- 7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини, коштів та іншого майна між засновниками (учасниками), членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Спілки, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 7.6. Спілка веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється у відповідних державних органах та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством, подає декларації та іншу звітність до відповідних державних органів.
- 7.7. Внутрішній контроль за дотриманням керівництвом Спілки діючого законодавства та положень цього

Статуту під час виконання ними своїх посадових обов'язків здійснює Ревізійна комісія.

- 7.8. Спілка, у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

- 8.1. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймаються Загальними зборами у порядку, передбаченому п. 4.2 цього Статуту.
- 8.2. Про зміни, внесені до Статуту Спілки, повідомляється уповноваженому органу з питань реєстрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 9.1. Припинення діяльності Спілки може бути проведено шляхом її реорганізації через приєднання до іншого громадського об'єднання або шляхом саморозпуску чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.
- 9.2. Реорганізація Спілки здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів. У разі такої реорганізації всі права та обов'язки Спілки переходять до її правонаступника.
- 9.3. Саморозпуск Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів у порядку, передбаченому п. 4.2 цього Статуту. Загальні Збори Спілки створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її ліквідації відповідно до Статуту.
- 9.4. У разі саморозпуску Спілки її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Спілки на статутні або благодійні цілі іншим громадським об'єднанням, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.
- 9.5. У разі ухвалення рішення про заборону Спілки майно, кошти та інші активи Спілки за рішенням суду зараховуються до доходу бюджету.
- 9.6. У разі припинення Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховуються до доходу бюджету.
- 9.7. Спілка є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. МІЖНАРОДНІ СПІВПРАЦЯ

- 10.1. Спілка може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями, їх акредитованими підрозділами та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 10.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 10.4. Спілка:
- 10.4.1. організує обмін делегаціями, організує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, з'їзди, конгреси, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 10.4.4. Спілка має право відправляти у відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Спілки для участі в освітніх та інших заходах, участі у

конференціях, з'їздах, конгресах тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У питаннях, що не врегульовані цим Статутом, Спілка керується чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12. ПІДПИСИ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ "ПРАВО" в особі Директора Ковальової Ірини Сергіївни	
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДУХОВНОЇ КУЛЬТУРИ ТА ОСВІТИ "КИЇВСЬКА РУСЬ", в особі Голови Багратіоні Давіда Георгійовича	
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "МІЖНАРОДНА ФЕДЕРАЦІЯ СПОРТСМЕНІВ УКРАЇНИ", в особі Президента Багратіоні Давіда Георгійовича	